

يوفر برنامج "أونتاريو ووركس" (Ontario Works) إعانات مالية ومساعدات أخرى في مجال التوظيف للأفراد الذين يتعوضون لأضرار مالية. وتتضمن أهلية امتحان هذه المساعدات عدد في شروط الأهلية والتي يتضمن من مزيد من الدخل، والأصول، والمشاركة في أنشطة المساعدات دفي مجال التوظيف ال صرح به.

إن كان لديك المشاكل عن أي معلومات واردة في هذا النموذج، يرجى الاتصال بـ موظف لمسؤول عن ذلك.

الجزء أ – لخدمات ووظيفات

1. أهلية التوظيف

في أي وقت تتقبل في مجال موظف المسؤول عن ذلك، يجب عليك إظهار أي شخص ترغب في مرفقة ملكك أثناء التوظيف. يمكن أن يكون هذا مرفقة أي شخص تريد أن يكون معك. إذا لم تكن متأكد من أن التوظيف هو الذي تبحث عنه "أونتاريو ووركس" يمكن أن يكون أي خطر اعلى الس التوظيف الشخصي فقط يجب موع في توقع بيبل.

2. إكمال القرار لتبلي

سوف نرسل لك خطبا لإضمارك عن أي بتتبعار من بتتبعارات الأهلية والامتحاق أو أي قرارات لمي تتكون قد صدرت في شأنك، بواباب هذه القرارات.

3. فرصة لمراجعة القرارات لتتخذ

في حالة عدم موافقتك على القرار لتتخذ في شأنك، يجب أن تكون لديك الحق في طلب بتتبعار في غضون 30 يوم من المراجعة هذا القرار من قبل التتبعار المحلي. ويتعين التهاء من هذه المراجعة الالخلي قبل طلب التتبعار للملجي في خلال 30 يوم. وسوف يتم إضمارك عن التتبعار لتتبعار. الي يمكن للخدمات المس إلى "مخامة إعلانات التتبعار" لمحاكم أول بطلب المراجعة الالخلي في حالة عدم موافقتك على القرار للمراجعة، يمكن للخدمات المس إلى "مخامة إعلانات التتبعار" في غضون 30 يوم من التتبعار للخدمات المس إلى المراجعة الالخلي.

الجزء ب – المساعدات لقررة لك

في كل مرة من أشه للمتحاق لك هذه المساعدات، سوف تتلقى إعلانا لمي فقط بتتبعار التتبعار الالخلي وتمطلبات الموى والتتبعار للمساعدات دفي مجال التوظيف. في جوز أيضا للمتحاق لك لالخدمة على بتتبعار التتبعار دفي حالة الالخدمة الالخدمة لالخدمة لالخدمة، يرجى الاتصال بـ موظف لمسؤول عن ذلك للحصول على المزيد من المعلومات.

تتطلب األوية لالخدمة وصفة • تتخطي إعق تتبيل الالخدمة الالهية معظمتنا األدي الالخدمة الالهية
بوصفة طبي لك وأي شخص مؤهل من أفران األوية.

- سوف يستخدم أي فرد من أفراد عائلتك نطاقة رؤيتي والصحة قبل حصول على هذه الخدمة.
- إذا لم يكن لديك نطاقة رؤيتي والصحة قبل حصولك على خدماتنا، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- يحصل أي شخص يبلغ من العمر 24 عاماً أو أقل على نطاقة رؤيتي والصحة على مساعداً مالي لشراء الدواء من خلال البرنامج OHIP+ Pharmacare للبالغين لوزارة الصحة و"الرعاية الصحية الأولية".

- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

- سيبدأ برنامجنا بفترة تجريبية مدتها 30 يوماً من تاريخ بدء علاجتك، أو من تاريخ بدء علاجتك. إذا كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

- وبمجرد أن تبدأ علاجتك، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

- وسوف يركز برنامجنا على توفير الرعاية الصحية لك.

- إذا كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.
- إن كنت تتلقى علاجاً طبيعياً أو علاجاً بديئياً، فسيتم توفيرها لك مجاناً من خلال برنامجنا.

إعنة رعي طفل مؤقتة

- إعنة لملي مؤقتة لرعية طفل للسراييت حصل على مساعداات
اجتماعية ممن اليصلون بغير "إعنة رأوت اري بل طفل" أو ممن يبلغ
مجموع عتيمه يمتلقوه أقل من الحد الأقصى المقرر من "إعنة رأوت اري و
لل طفل".

لجزع جيم - الالتزام والواجبات

قبي طلب فيك موظفو ODSP قبيم عملومات الإثبات لتشجق قاك أو ألسنت مرارفي استحقاق ال حصول على دعم
الدخل بملي ذلك:

1. قدي طلب فيك من حصول ساسات إعالم وتوعية عن التوظيف.
2. قدي طلب فيك حضور طرحت حانتي حيدم سبت ولوقوف على درجة إجادة لقراءة ولتستبقي حللة عدم استك ملك
للصفال دراسي 12، أو ملي عالى هفي حل تقني مك ملي بدل بغير لكنت على من لسطراب ميعن في لتتخدم قلى نيطب
في اللقشتر النفسى هذا البت حان.
3. في حللة حل لتقدم بطب لل حصول على إعنة من جون ام بول تراي ولد دعم ذوي البتياجات لخصصة (ODSP)
من خل لبين امج "أوت اري ووركس" وليك لصل والفقو قفي قبيها لحد لقرر من "أوت اري ووركس" ولتستفيد
من اللعفاء المقرر لى ال حصول ل مرة واحدة من قبل فسري طب فيك للبتيفاء بتطبات انتقل لتي إعادة ال موال
ال بخصصة "في حللة عزمك لى اللتخلي عن ال علمي لقرن امج (ODSP) فبتعين عليك سداب عض أو كل المساعداة
التي صرلت على ها.
4. بس وفي طلب فيك ال بجماع مع لموظف لمسؤول عن فيك مرة واحدة كل 3 اش مر على ال لقل لمرجع مش ارلقتكم
في لاشطة المساعداة على التوظيف، ومرة واحدة كل 24 ش مر ال مرجع ال عملومات ال لملي ال لخصتك.

الوصول بل لموظف لمسؤول عن فيك على فيورفي حللة:

- تلقك رسال قفي بربغة هذا ال موظف في التحدث لفيك.
 - حدوث بعض التغيرات لظروفك لخصصة
 - من الكبري قل مع اللل لقل يم ال يفترة زبيرة
 - بدأت في ال حصول بغير في ال دخل ال ذيت حصل بغيره
6. قم بلرد فيورفي لى لتي لى بل حصول على عملومات، أون مودج مظل وب استك الميعانته
 7. ي طلب من جيع أعضاء وحدة التميز ال مخصص لك ممن هفي لى لى حللة عمريه 18 سنن فما فوق لمشرك قبي
أنشطة لمساعداة قبي مج اللتوظفي فبمطي لك البحث عن عمل أو وظيفة ذات عائد مادي لفضل بتوشمل الأنشطة ال تي
ي لى ال لمفوقه على ها:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| - التديوب على م هارات العمل | - المساعداة قفي البحث عن وظيفة | - التوظيف والنسب |
| - تطوع أفرافى ال بجماع | - (بمثال، ورش عمل لتقبله لبريرة | - خدمات لمفحة ال لدمان |
| - بربن امج التتووم والكتسب | - ال هتايه) | - مساعداة لملي لقتبدمشاري ع عمل |
| - تربي لى البناء | - نلق على ال ساسي أو محو ال مية | - لخصصة |

- البحث عن وظيف قبل ج هود لالذقية

يجب على جميع أعضاء الإخبار فهوري عن أي تغيروا توثرو غي مشركوهم.

8. تحتفظ ببياناتك وإلخطاراتك لكي تتمكن من موظف لمن وول عن هيك من لتأكد من صحة لدخل واطفات وأصول لخصمة بك، تحتفظ بالبيانات نحل:
- كعوبق سئلم ال منجات
 - دفتروكشوفاتل حساب ال صرفي
 - تقري رضية ال دخل أو العوائد
 - تظلي ر عيلة ال ظل
 - مدفوع اتبالي جار أو ل رمن العقاري
 - تظلي فاسته ال ك ملفق العرباء،
 - ال تآهينات (نحل ل الحرق/
 - الضرر طاب العقاري
 - ال ياء، التفيئة
- المنزل)

وهو عن لعيك أنت وزوجك بذل ل ج هود لم على ولفس عيفي ل حصول غرض عويض أوت تيق مورد ملي أو دخل من متحق للشخص ال مدرج من وحدة التمييز ال مخصص لك وللمستفيدين وطلات أي ل ل حصول علي ها يتوش لم بئال مواردم ال ملي: "متحق ا ل ظلفي لأوتايو" وثأهين ال عمل"

10. إلبالغ عن جيع لدخول وليرادات المتاحة ولم يتحق ذلك أو لتتصل حصل غي ها أنت أو أي من و من وحدة التمييز ال مخصص لك بمفسي لك أي طرادات مبال تتدرب أو غير لك من موارد ال دخل. س وفتلق ش هوي ن مودج ليين ال دخل و يتخد غي إلبالغ عن أي تغيروا تطراً غي ال دخل ال ذيت حصل علي ه. فوي حل ال بدغي ل الحصول على دلي سواء دخل خاص بك أو بأحد أعضاء الأسرة، أو حدوثت تغيروا على ال دخل ال حللي بي ج ببالغ ال موظف المسؤول عطفك عن هذه التغيروا، ك ما يتيسر لي من مودجتي ان ال دخل لب عداسي فاعيينك ه إلى ل مكتب ال موظف المسؤول عن هيك ليس نتأخرا عن تاريخ التسليم ال واربه. س و فوي راجع ال موظف ال مسؤول ب نظام ل الحرك اتل سيق ل دخل. إنك تيت أنت أو أحدفك أدا س تك طرادات من عمل أو ع ال و اتتدرب أو أي ص در آخر ل لدخل فنت بحاجة ل لى إلبالغ عن هذا التغيروا ل موظف المسؤول عن هيك لظي ش هري لمغنيك إم:
- لكس مجل فتتح حساب MyBenefits وإلبالغ عن إيرادات عير إلتنت؛ أو
 - إعادة إرس ال هين ال دخل ال لمتل لاني تس تل مه في ال ش هري جي بدئغ تس ليم. هذال لى ان ال لمتل لم فني لمتب ال موظف ال مسؤول عن هيك ليس نتأخرا عن تاريخ التسليم ال محدود. س و فوي تولى ال موظف ال مسؤول م راجع سجل دخلك ب نظام بتنهض من بئال مواردم ال دخل:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| - طرادات | - الدخل من إعانك من جل سلات أهين | - تأهين وظيفي |
| - دخل من زيار جار رفة / رفة | - وسال مة ال عمل (WSIB) | - فوائد أوت و نجات أرباح |
| - ومك | - أموال مسيخة | - مطالبت تأهين فني حالات |
| - معاشات | - برن امج رأيتايو ولمس اعدة ال طالب | - ال حوادث |
| - دخل رعية ظل | - (OSAP) | - إعدة رعية ظل/ زوج |
| - مدفوعات رعية | - ببال تتدرب | - تعويظ من ضاحي ال اجرائم |
| - دخل من عمل خاص | - هاي، إرث، يالصوب | - دخل من نشاط زراعي |
| | - بي ع أصول | |

11. إلبالغ عن نفقة أول و ل ليني تملكه أو ال حصول هيم بئال كفتك غي اص ال ف أنواع هاب مفسي ذلك ال موارم ال لقيية أو أي ش يء آخري لمكن تتويجه لى أهولس ائلة.

توتض من بئال مواردم ال الصول ال لاتي:

- ال تأهين غي ل ا حجة
- ال م جموعات أول قتيات
- ال سيتمارات
- ال موارم حسيبات صرفية
- سيارات
- التهيئة

- الممتلكات أو العقارات التي
تملكها
- مشروع مدخراتك قاعد
المسجل (RRSPs)، (شهادات
استثمارات ضمانة (GICs)،
أس م/ سندات

تذكر أنت خطر ال موظف المسؤل عؤل فك على الف ورفي حل قاي امك لت أو أي فرد من أفر اع ائ لك كب أي من التصفات
التالية:

اقتراض أموال شراء لمول جديدة فتح أو اغل ق حساب صرفي بيع أو تحوّل ملكية أصول

يتم تعيين حدود الوصول لأمم موح فوق اللوئ حل ساوية. ويتم تعيين حج الوصول لاخص قبك بلن ظر إلى عدل أفراد
المشاركين و حدة التميزات المخصص لك.

قنت حدلك حد ال وصول ل م موح لك ام ت لك ا ق ي مة ----- دولارا

12. يجب بالبالغ عن بلوغ ي رت تطراً على أحول لم غي شي ة. أضر ل موظف ل مسؤل عن فلف ورفي حل ة
حدوث أي تغييرات نحل:
 - تغيير عؤل أو ورق مال مف أو عوان بللري طال للث ورفي
 - تغيير ف ي ق ي م ة ل ل ي جار أو أي ص و ر و ف ا ت ف ر ل ي ة أ خ ر ي
 - التحاق أي فرد من أفراد وحدة التميزات المخصص لك لمدرسة أو مغادرتك لها
 - بدء عمل أي فرد من أفراد وحدة التميزات المخصص لك ل ف ي و ظ ي ة م ا أ و ت ر ك ل ه ا
 - تغيير ف ي عدل ل أفراد ل م د ر ج ي و ر ف ي و ح د ة التميزات المخصص لك (مثال، م ل و د ج ي د ت ر ك أ ح د ا ل ن ي ا ء أو ل ل و ج
ل ل ف ر ز ل أو ع و ت ه ا ل ي ه ، ف ا ءة أ ح د أ ع م ا و و ح د ة التميزات المخصص لك)
 - رغبتك لت أو أ ح د ف ل ر ا د و ح د ة التميزات المخصص لك ل ف ي م غ ا د ر ة ل و ت ا ر ي و أو غ ا د ت ه ل ل ف ي ع ل ل م د ة ز ي ي ة أ ط و ل
من 7 أيام
13. أنت وزوجك مسؤالن عن ردئففة لمبالغ لزئدة عن لحد ل ق ل ل ي ت ي ت م ل ا ح ص و ل ع ل ي ه ا . ي س ت م ر ه ذ ا ل ل ت ز ا ج ر د
المبالغ ائدة حت و ف ي ح ل ق ت ر ل ف ب ر ن ا م ج ا ل م س ا ع د ة ا ل م م ا ع ي ة .
14. أنت وزوجك مسؤالن عن ردء بلغ اعنة رعي ة ل ل ل م م و ت ة و ل ي ت ت ل ق ي ت م ف ي ح ل ة ح ص و ل ك ل ف ي " ا ع ن ة ل و ت ا ر ي و
ل ر ع ي ة ل ا ل ظ ل " ب ل ن ر ج ع ي و / أو " ع ا ل و ة ل ق ل ل ظ ل " ا ل م ص ف ق ي ف س ل ل ش ه ر أو أ ل ش ه ر ا ل س ب ل ق ة .
15. أن تمسؤول عن مراعاة لقاواع دللماي ة ل ع ص ق ب ب ر ن ا م ج ل ا ن ت ر ي و و و ر ك س " Ontario Works، ب م ف ي
لك ا ل ا ل ع ل ص ا د ق و ا ل م ي ن ع ن ل ف ل ل ت ا غ ي ر ا ت ل ي ت ط ر ا ع ل ي ل د خ ل ا ل ف ص و ل و ي ت ت ي ا ت م ل ع ي ش ة .
ي ن ص ر ا ل ق ل و ن ا ل ج ا ي ل ل ف ي ل ل ق س م 380) 1 (ع ل ت ج ر ي م ل ي ش خ ص ق ي و م ب ا ل ت م ج ي ا ل ف ي ل ل ع ا م ة ع ن ط ر ي ق ا ل خ د ا ع ،
أ و ا ل ك ذ ب أو م ن خ ا ل ل و س ط ا ل ا خ ي ا ل ي ة أ خ ر ع ف ي م ل ي ع ق ب ا ي م ت م ل ك ا ت أو أ م و ا ل أو أ و ر ا ق ل م ي ق ش ي ن ة . ك ط ي ن ص
ق ل و ن " ل و ت ا ر ي و و و ر ك س " Ontario Works) ، 1997 الك ق س م 79 / ق ل و ن ب ر ن ا م ج ل و ت ا ر ي و ل م س ا ع د ة ذ و ي
ال ت م ج ي ا ج ا ت ل ا ل خ ص ة " ، 1997 ، ل ق س م 59 ، ل ع ي ت ج ر ي م أ ي ش خ ي ت ل ق ي أ و ي ح ص ل ف ي ف ا ي ة / م س ا ع د و ي و ع ل م ت م ا م
ال ل ع ب ل ه ا ل ي ت ص ح ق ت ل ق ي ه ا أو ا س ت ا ل م ه ل م و ج ب ل ل ق ل و ن و ل ل و ط ا ح الس ا ر ي ة .
إ ذ ا ك ا ن ف ا ك ا ل ل ق ا ف ي ق ت د ع و ل ل و ا ل ش ل ف ي ا ر ت ك ا ب غ ش ، أو ج ر ي م ق ب ق ت ص ي ت ش ر ي ع ا ت ا ل م س ا ع د ا ت ا ل م م ا ع ي ة ،
ي ج و ز ا ح ل ت ل ك ل ا ل ح ل ة ل ل ي ل ش ر ط ل ق ت خ ي و ف ي ه ا .

لجزء دال - لتوقيع

لقد يتم شرح تفسير هذه الوثيقة قبل اكتمال لي، وقت تسليم متنسخة في ها. أقر بلى أفهم أن هذه الوثيقة تتصوي في وقت واعد السياسات الخلية والتي يجوز أن تتغير في وقت آخر.	
التاريخ: (سنة، شهر، يوم)	توقيع أو علامة قبطا لم يملقي إلا علامة/الوصي
التاريخ: (سنة، شهر، يوم)	توقيع أو علامة للزوج/الزوجة
التاريخ: (سنة، شهر، يوم)	توقيع أو علامة لشخص بالغ للتبلاغ في حلة وجوده)
التاريخ: (سنة، شهر، يوم)	توقيع المسؤل في البرنامج
بتاريخ:	اسم الموظف المسؤل عن الامتثال الخاص بك:

حذفان نموذج

طباعة لان نموذج